INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	JOSE GILBERTO PERLAZA
CEDULA:	94444394
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9664-2024 del 19 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de julio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación de la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1 Participé en la visita a la plaza de mercado Alfonso Lopez, donde nuestro secretario **Oscar Vivas** acompañó a nuestra gobernadora la Doctora **Dilian Francisca Toro,** donde se destacó el impacto de ValleINNMás, una versión evolucionada del programa que apoya el emprendimiento y los pequeños negocios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto

2.1 Realicé un seguimiento mensual a los indicadores de gestion y desempeño del centro ValleINN que me ha sido asignado, revisando metricas clave como el número de emprendedores atendidos, la participación en programas de capacitacion, entre otros.

3. Apoyar la coordinación del apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado

3.1. Participé en la entrega de los créditos a los 1000 beneficiarios del programa Fondervalle

4. Gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN asignado

4.1 Participé de la socializacion virtual sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la informacion publica.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial .

5.1. Participé de reunion con el Gerente de infivalle Giovanni Ramirez donde me dio a conocer los diferentes servicios que prestan y como los microempresarios pueden accedr aellos.

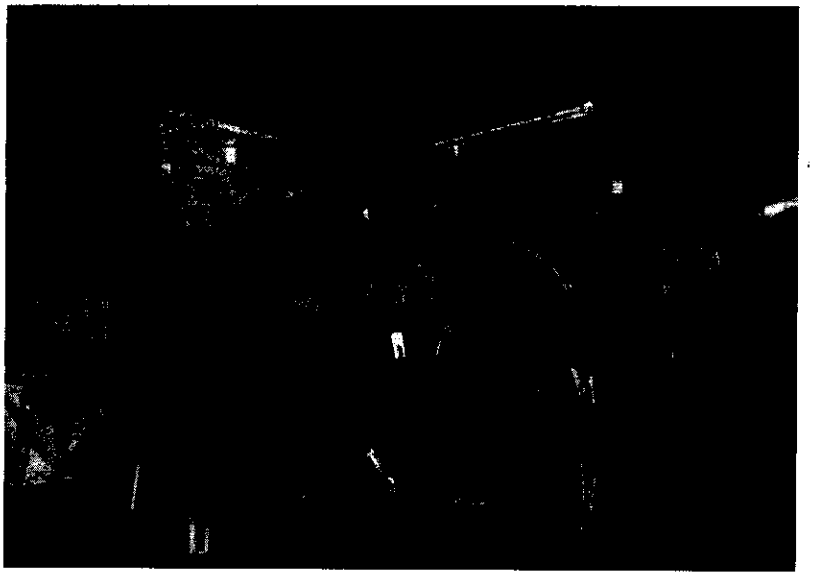
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

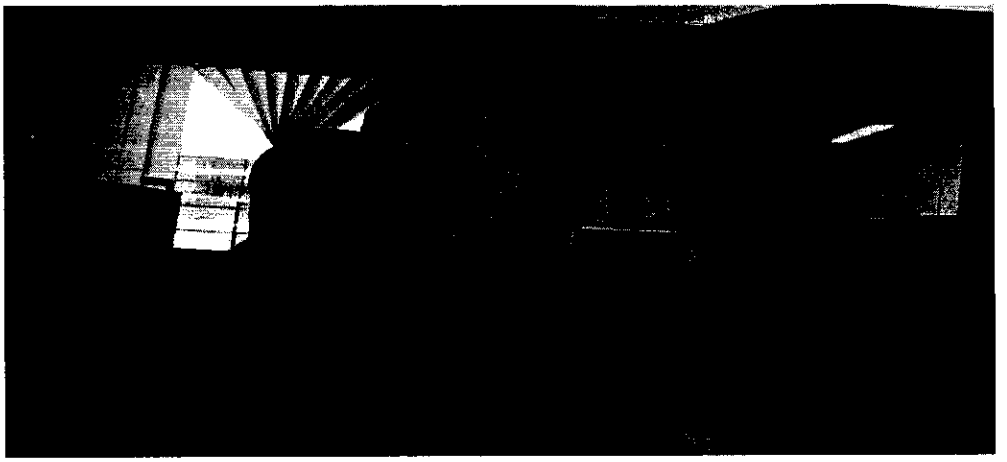
DE LA ACTIVIDAD 1



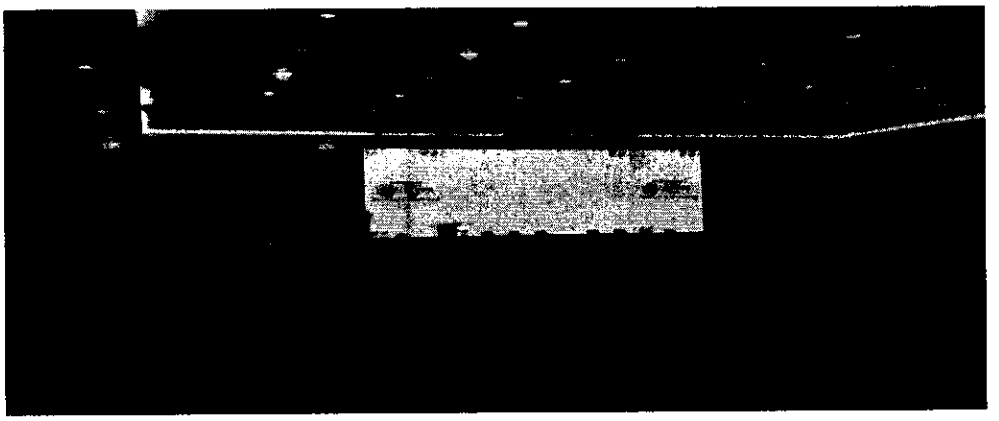


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 2



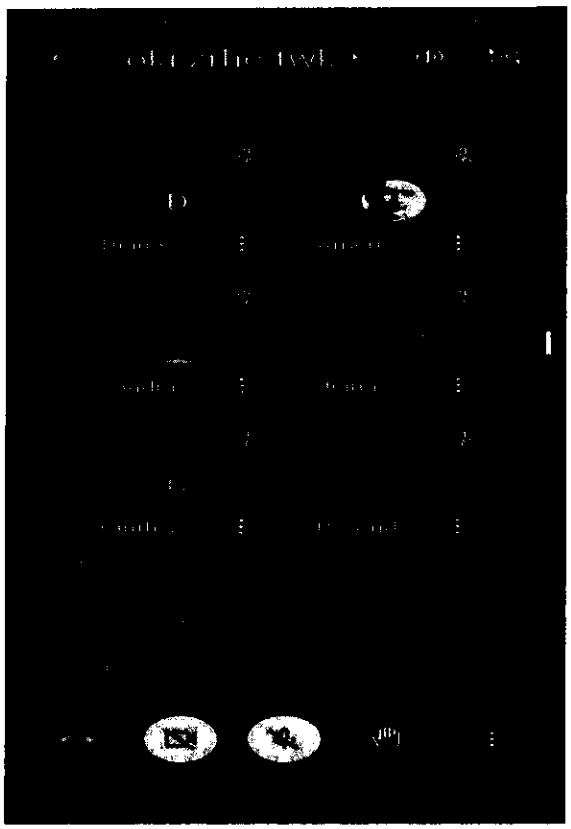
ACTIVIDADES 3

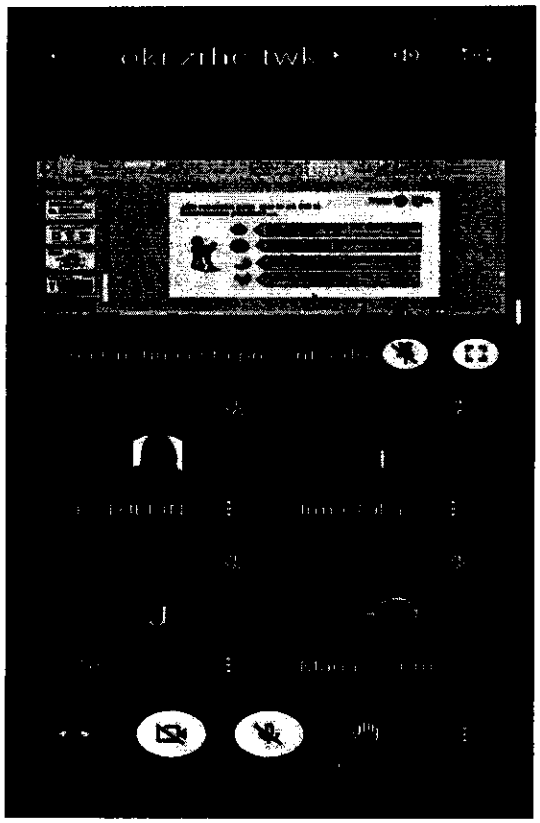


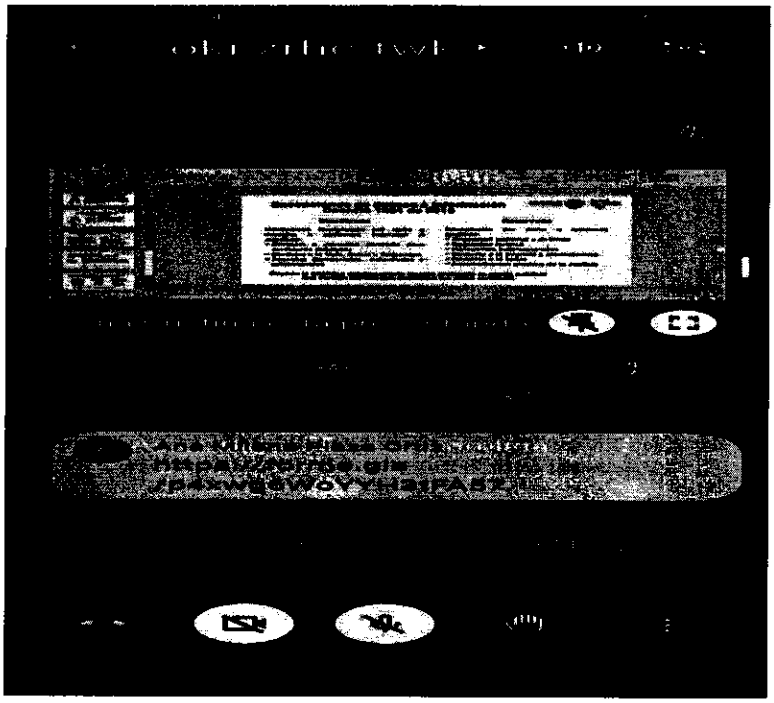


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4

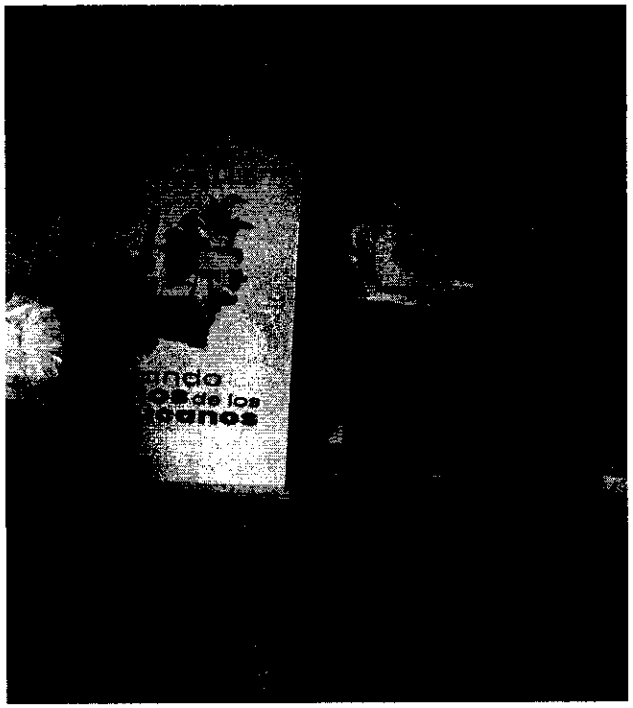






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

JOSE GILBERTO PERLAZA

C.C.94444394

Teléfono: 3143605196

Correo:Joseaviva78@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor